

ระเบียบข้อบังคับ ของสมาคมศิษย์เก่าพยาบาลรามาริบดี

หมวดที่ 1 ชื่อเครื่องหมายและสถานที่ตั้ง

ข้อ 1 ชื่อ

สมาคมนี้ชื่อว่า “สมาคมศิษย์เก่าพยาบาลรามาริบดี” เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า THE RAMATHIBODI NURSES’ ALUMNI ASSOCIATION (RNAA) ย่อว่า สศ.พร.

ข้อ 2 เครื่องหมายของสมาคม

ตราสมาคมใช้ตราของมหาวิทยาลัยมหิดลมีแถบอักษรด้านล่างว่า “สมาคมศิษย์เก่าพยาบาลรามาริบดี”

ข้อ 3 สถานที่ตั้ง

สำนักงานของสมาคมตั้งอยู่ที่สำนักงานสมาคมศิษย์เก่าพยาบาลรามาริบดี หอพักพยาบาล2 เลขที่ 270 ถนนพระราม 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ โทรสาร : 02-201-2026, E-mail : rama_alumni12@hotmail.com, facebook : สมาคมศิษย์เก่าพยาบาลรามาริบดี, เว็บไซต์ : www.ramanursealumni.mahidol.ac.th

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์

ข้อ 4 สมาคมมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. ส่งเสริมความสามัคคีและส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างสมาชิก
2. ช่วยเหลือเกื้อกูลสมาชิกของสมาคมเท่าที่พึงกระทำได้
3. ส่งเสริม เผยแพร่ และแลกเปลี่ยนวิชาความรู้ ความคิดเกี่ยวกับศิลปวิทยาของวิชาชีพพยาบาล ทั้งในด้านการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการปฏิบัติการพยาบาลให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ
4. เชิดชูเกียรติของสถาบันและดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณอันดีงามแห่งวิชาชีพพยาบาล
5. ช่วยเหลือและส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ของสถาบันวิชาชีพสังคมและประเทศชาติ โดยไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง

หมวดที่ 3 สมาชิก

ข้อ 5 สมาชิกของสมาคมมี 2 ประเภทคือ

5.1 สมาชิกกิตติมศักดิ์ได้แก่

5.1.1 บุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่กรรมการเห็นสมควรเชิญเข้ามาเป็นสมาชิกของสมาคม

5.1.2 ผู้อำนวยการโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี ทุกวาระ

5.1.3 หัวหน้าฝ่ายการพยาบาลโรงพยาบาลรามาธิบดี

5.2 สมาชิกสามัญ หมายถึง พยาบาลที่สำเร็จการศึกษาสาขาการพยาบาล จากโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดีที่มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี และสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมศิษย์เก่าพยาบาลรามาธิบดี

ข้อ 6 การเป็นสมาชิก

ผู้มีสิทธิเป็นสมาชิกสามัญ ประสงค์จะเข้าเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครตามแบบของสมาคมต่อนายทะเบียนของสมาคม และจะมีสิทธิเป็นสมาชิกโดยสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าบำรุง และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของสมาคมแล้ว สมาชิกต้องชำระเงินค่าบำรุงดังต่อไปนี้คือ

6.1 สมาชิกกิตติมศักดิ์ไม่ต้องเสียเงินค่าบำรุง

6.2 สมาชิกสามัญ 500 บาท ชำระครั้งเดียว

ข้อ 7 สิทธิของสมาชิกสามัญ

- 7.1 ประดับเข็มเครื่องหมายของสมาคมนี้
- 7.2 ออกเสียงลงคะแนนและเสนอความเห็นในที่ประชุมใหญ่
- 7.3 เป็นกรรมการบริหารของสมาคมเมื่อได้รับเลือกตั้ง
- 7.4 มีสิทธิรับสวัสดิการทุกอย่างที่สมาคมจัดขึ้นเพื่อสมาชิกตามเงื่อนไข และระเบียบของสมาคม ดังนี้
 - 7.4.1 เยี่ยมไข้สมาชิกที่เจ็บป่วยรับการรักษาในโรงพยาบาล รามาธิบดี คนละ 1 ครั้งต่อปี
 - 7.4.2 ช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับอุบัติเหตุ เช่น ไฟไหม้บ้าน น้ำท่วม เป็นต้น
 - 7.4.3 สมาชิกจะได้รับส่วนลดในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่สมาคมจัดขึ้น
- 7.5 สมาชิกสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมและผลประโยชน์ของสมาคมโดยยื่นหนังสือไปยังเลขาธิการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการการบริหารของสมาคม
- 7.6 สมาชิกใหม่จะได้รับรามาธิบดีพยาบาลสาร จำนวน 1 เล่ม

ข้อ 8 หน้าที่ของสมาชิกสามัญ

- 8.1 ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสมาคม
- 8.2 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและบำเพ็ญประโยชน์เพื่อบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของสมาคม
- 8.3 รับผิดชอบในทรัพย์สินและชื่อเสียงของสมาคม
- 8.4 สมาชิกผู้ใดย้ายที่อยู่ เปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุลต้องแจ้งให้นายทะเบียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อแก้ไขทะเบียนภายในกำหนด 6 เดือน นับจากวันย้ายหรือเปลี่ยนแปลง มิฉะนั้นทางสมาคมจะไม่รับผิดชอบต่อประโยชน์ใด ๆ ที่สมาชิกพึงจะได้รับ

ข้อ 9 การขาดจากสมาชิก

9.1 สมาชิกภาพสิ้นสุดลงเมื่อ

9.1.1 ตาย

9.1.2 ลาออก โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรถึงนายทะเบียน

9.1.3 คณะกรรมการมีมติให้ออกจากการเป็นสมาชิกเมื่อสมาชิกนั้น

9.1.3.1 ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดของศาล (เว้นแต่ในความผิดลหุโทษหรือฐานประมาท)

9.1.3.2 ประพฤติตนในทางที่เป็นปฏิปักษ์ต่อสมาคม หรือนำความเสื่อมเสียมาสู่สมาคม และคณะกรรมการไม่ต่ำกว่า 2 ใน 3 ลงมติให้ออก

9.2 ผู้ที่ขาดจากสมาชิกภาพย่อมหมดสิทธิเรียกร้องเกี่ยวกับผลประโยชน์ของสมาคม

ข้อ 10 การเลือกตั้ง

10.1 ให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหาร ซึ่งครบวาระให้แล้วเสร็จก่อนเดือนกันยายนของทุกปี โดยคณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้งมาจากกรรมการบริหาร จำนวน 5 คน ดำเนินการเลือกตั้งโดยเปิดรับสมัครสมาชิก และให้สมาชิกลงคะแนนเสียงรับรอง

10.2 กรรมการบริหารที่ได้รับเลือกตั้งจะมีวาระบริหารงาน 4 ปี ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

10.3 สมาชิกสามัญตลอดชีพมีสิทธิลงคะแนนเสียงคนละ 1 เสียง การออกเสียงลงคะแนนเป็นสิทธิเฉพาะตัวของสมาชิก จะแต่งตั้งแทนไม่ได้

10.4 การออกเสียงลงคะแนนสมาชิก ต้องระบุชื่อและนามสกุล เขียนลงในกระดาษปิดผนึก ส่งไปที่กรรมการอำนวยการเลือกตั้ง

10.5 ผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งจะต้องได้รับการรับรองเกินกว่าครึ่งหนึ่งของผู้ลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง

10.6 ให้มีการเลือกตั้งซ่อมกรรมการบริหาร ซึ่งสิ้นสุดสมาชิกภาพตามข้อ 9.1 โดยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อที่ 10.2 ถึง ข้อที่ 10.5 และสิ้นสุดตามวาระนายกสมาคม

หมวดที่ 4 การบริหารงานสมาคม

ข้อ 11 การบริหารงานของสมาคมให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการของสมาคม ซึ่งมี 2 ประเภท ดังนี้

11.1 กรรมการที่ปรึกษาได้แก่

บุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่นายกสมาคมเชิญเป็นกรรมการที่ปรึกษา โดยผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร กรรมการที่ปรึกษานี้มีจำนวนไม่เกิน 10 คน และดำรงตำแหน่งตามวาระนายกสมาคม

11.2 กรรมการบริหารประกอบด้วย กรรมการ ไม่น้อยกว่า 10 คน แต่ไม่เกิน 21 คน ซึ่งได้รับการคัดเลือกจากสมาชิกสามัญให้ดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี ให้คณะกรรมการบริหารจัดสรรตำแหน่งตามหน้าที่ดังต่อไปนี้

* นายกสมาคม	* อุปนายก
* เลขานุการ	* เภรัญญิก
* นายทะเบียน	* จัดหารายได้
* สวัสดิการ	* ประชาสัมพันธ์
* ปฏิคม	* วิชาการ

ข้อ 12 อำนาจและหน้าที่ที่ปรึกษา

12.1 มีสิทธิเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา
กิจการของสมาคม หรือให้ข้อคิดเห็นในการดำเนินงานต่าง ๆ เมื่อได้รับ
เชิญจากคณะกรรมการ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

12.2 กรรมการที่ปรึกษาเมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว อาจได้
รับเชิญเข้าเป็นกรรมการที่ปรึกษาใหม่ได้

ข้อ 13 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

13.1 วางระเบียบและข้อบังคับตามวัตถุประสงค์ของสมาคม

13.2 ดำเนินกิจการที่ได้รับอนุมัติตามมติของที่ประชุมใหญ่สามัญ
ประจำปี

13.3 ตั้งอนุกรรมการสำหรับกิจกรรมพิเศษ

13.4 จัดให้มีประชุมใหญ่สามัญประจำปีและประชุมกรรมการ
บริหารตามวาระเพื่อปรึกษาหารือ และดำเนินการของสมาคมให้เป็นไปตาม
วัตถุประสงค์

นายกสมาคมมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
2. รับผิดชอบกิจการของสมาคมให้ดำเนินไปตามวัตถุประสงค์
3. รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสมาคม
4. เป็นผู้แทนของสมาคมในการติดต่อกับรัฐบาล องค์กรต่าง ๆ และ
บุคคลทั่วไป

5. ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร

6. มีอำนาจสั่งจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของ
สมาคมตามความในหมวดที่ 6

7. มอบหมายงานให้กรรมการบริหารตามความเหมาะสม

อุปนายกมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ช่วยนายกสมาคมในกิจการของสมาคม
2. เป็นประธานในที่ประชุมและทำการแทนเมื่อได้รับมอบหมาย หรือเมื่อนายกสมาคมไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

เลขานุการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ร่างและได้ตอบหนังสือตามที่ได้รับมอบหมาย
2. นัดประชุม จัดระเบียบวาระการประชุมตลอดจนรายละเอียด และเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
3. บันทึกและจัดทำรายงานการประชุมใหญ่สามัญ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทุกครั้ง และนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารรับรองทุกครั้ง
4. กระทำกิจการอื่น เช่น ออกหนังสือเวียนเรื่องต่างๆ ให้สมาชิกทราบ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมายให้ปฏิบัติ
5. ดูแลรักษาเอกสารสำคัญของสมาคม ตลอดจนรายงานการประชุม
6. ประสานงานกับคณะกรรมการบริหารฝ่ายต่างๆ

เหรัญญิกมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. รับ จ่าย รักษา ควบคุมการเงิน การบัญชี เอกสารการเงินและทรัพย์สินของสมาคม ตามข้อบังคับระเบียบคำสั่งหรือมติของคณะกรรมการบริหาร หรือตามที่นายกสมาคม ได้มอบหมายและเสนอต่อคณะกรรมการทุกครั้งที่มีการประชุม
2. มีอำนาจรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
3. รวบรวมบัญชีและงบดุลการเงินประจำเดือนและประจำปีไว้เป็นหลักฐานเพื่อเสนอแก่สมาชิก และผู้ตรวจสอบบัญชี

นายทะเบียนมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. มีหน้าที่จัดการลงทะเบียนรับสมาชิกเข้าสมาคม
2. จำหน่ายสมาชิกออกจากสมาคมตามที่ระบุไว้ในข้อ 9
3. รวบรวมสถิติและประวัติของสมาชิกให้สมบูรณ์ และเป็น

ปัจจุบันอยู่เสมอ

ฝ่ายจัดหารายได้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดหารายได้เพื่อส่งเสริมกิจกรรมของสมาคม
2. รับเรื่องราวเมื่อมีผู้บริจาคทรัพย์และเสนอคณะกรรมการบริหาร เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
3. ทำบัญชีการเงินจากการหารายได้ทุกครั้งเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร
4. นำเงินรายได้ส่งเหรียญกษาปณ์

สวัสดิการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการช่วยเหลือสมาชิกตามระเบียบข้อบังคับของสมาคม
2. เบิกเงินช่วยเหลือให้แก่สมาชิกได้ตามระเบียบข้อบังคับของสมาคมตามระเบียบข้อ 7.4
3. ทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของแผนกสวัสดิการของสมาคม ให้เรียบร้อย พร้อมทั้งส่งสำเนาให้เลขานุการของสมาคมเก็บไว้ 1 ชุด

ประชาสัมพันธ์มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ทำหน้าที่ประสานงาน เผยแพร่กิจกรรมและผลงานของสมาคมสู่สมาชิกและสังคมอื่นตามความเหมาะสม
2. แจ้งให้สมาชิกเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี

3. ส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างสมาชิกและคณะกรรมการบริหาร
4. ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งสมาชิกใหม่

ปฏิคมมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ต้อนรับผู้มาประชุมและผู้มาเยี่ยมเยือนสมาคม
2. จัดสถานที่สำหรับการประชุมทุกคราว
3. จัดทำสูจิบัตร ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปีช่วยเหลือในการจัดงานทุกชนิด เมื่อสมาคมดำรงให้มีขึ้น

วิชาการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริม เผยแพร่ และแลกเปลี่ยนวิชาความรู้ และความคิดเกี่ยวกับศิลปวิทยาของวิชาชีพพยาบาลทั้งด้านการศึกษา วิจัย บริการ และด้านการปฏิบัติการพยาบาลให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ
2. จัดประชุมวิชาการประจำปี
3. พิจารณาทุนการศึกษาและทุนวิจัยของสมาคม

ข้อ 14 กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่ง

- 14.1 ถึงกำหนดออกตามวาระ
- 14.2 ขาดจากสมาชิกภาพของสมาคม
- 14.3 ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ
- 14.4 จำนวนสมาชิก 2 ใน 3 ของสมาชิกที่มาประชุม ในที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออก
- 14.5 ขาดการประชุมคณะกรรมการบริหารติดต่อกัน 3 ครั้ง โดยไม่แจ้งให้เลขาธิการทราบ

ข้อ 15 การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหาร

เมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุใด ๆ ก็ตาม ให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหาร ซึ่งสิ้นสุดสมาชิกภาพตามข้อ 9.1 โดยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อที่ 10.2 ถึง ข้อที่ 10.5 และสิ้นสุดตามวาระนายกสมาคม ให้คณะกรรมการแต่งตั้งสมาชิกผู้ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมสามัญประจำปีตามลำดับคะแนนรองลงไป หรือคณะกรรมการบริหารได้สรรหาสมาชิกที่เหมาะสมดำรงตำแหน่งแทนและจะดำรงตำแหน่งนั้น ตั้งแต่วันได้รับการเลือกตั้งไปจนกว่าที่ประชุมสามัญประจำปีจะเลือกตั้งกรรมการชุดใหม่

หมวดที่ 5 การประชุม

ข้อ 16 การประชุมของสมาคมมีดังนี้

16.1 ให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนกันยายนของทุกปี และจะต้องแจ้งวันนัดประชุมใหญ่ให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน การประชุมมีวัตถุประสงค์เพื่อ

16.1.1 แลกเปลี่ยนกิจการที่คณะกรรมการบริหารได้ดำเนินการมาตลอดปี

16.1.2 แต่งตั้งกรรมการบริหารชุดใหม่แทนชุดเก่า ซึ่งกำหนดออกตามวาระ

16.1.3 ปรึกษาและรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะอื่น ๆ จากสมาชิก

16.2 ประชุมวิสามัญจะจัดประชุมเมื่อสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า 15 คน ลงชื่อขอให้มีการประชุมวิสามัญ เมื่อนายกได้รับคำขอเช่นนี้ให้เรียกประชุมวิสามัญ โดยกำหนดนัดประชุมภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สมาชิกร้องขอ

16.3 ประชุมวิชาการ สมาคมจะจัดให้มีการประชุมวิชาการปีละ 2 ครั้ง โดยอาจจัดรวมกับการประชุมสามัญประจำปี

16.4 การประชุมคณะกรรมการบริหาร

16.4.1 ให้มีการประชุมทุกเดือน เพื่อปรึกษาหารือ ถ้ามีกรณีพิเศษ หรือมีปัญหาที่รีบด่วนที่ต้องแก้ไข และนายกสมาคมเห็นสมควรก็อาจนัดประชุมเพิ่มได้

16.4.2 ต้องมีกรรมการบริหารเข้าประชุมไม่น้อยกว่า 1 ใน 2 ของทั้งหมด

16.4.3 มติในที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ถ้าเสียงเท่ากัน ประธานมีสิทธิออกเสียงตัดสิน

หมวดที่ 6 การเงินและการบัญชี

ข้อ 17 เงินของสมาคมจะนำไปฝากธนาคารใดนั้น จะต้องปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริหาร เงินส่วนหนึ่งให้ฝากธนาคารประจำ หรือกระทำอื่นใดตามมติของคณะกรรมการบริหารที่จะก่อให้เกิดดอกผลแก่สมาคม นอกจากเงินบริจาค ซึ่งผู้บริจาคได้กำหนดเงื่อนไขไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 18 การเงินสมาคมให้อยู่ในความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการบริหาร 3 คน การจ่ายเช็คของสมาคมจะต้องประทับตราสมาคม ลายมือชื่อนายกสมาคม หรืออุปนายกคนใดคนหนึ่งร่วมกับเหรัญญิก

ข้อ 19 ให้เหรัญญิกจัดทำบัญชีการเงินของสมาคม พร้อมด้วยใบสำคัญและหลักฐานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการบัญชี การรับเงินทุกประเภทต้องมีหลักฐานการรับเงินการจ่ายเงินทุกราย ต้องมีใบสำคัญการรับเงินอันมี

รายการจำนวนเงินถูกต้อง ซึ่งได้รับอนุมัติจากนายกสมาคมหรือคณะกรรมการบริหาร

ข้อ 20 อำนาจการส่งจ่ายเงินมีดังนี้

- 20.1 เหรียญกฐินมีสิทธิส่งจ่ายตามมติที่ประชุมไม่เกิน 10,000 บาท
- 20.2 ให้นายกสมาคมมีอำนาจจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของสมาคมได้ไม่เกิน 5,000 บาท ถ้าเกินกว่านั้นให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการก่อน
- 20.3 การถอนเงินออกจากธนาคารให้บุคคล 2 ใน 3 เช่นชื่อ คือนายกสมาคม หรือ อุปนายก ร่วมกับ เหรียญกฐิน

ข้อ 21 เงินของสมาคมเมื่อมีเกินกว่า 10,000 บาท ให้ฝากไว้ในธนาคารที่คณะกรรมการเห็นสมควรในนามของสมาคม

ข้อ 22 ปีบัญชีของสมาคมสิ้นสุดเพียงเดือนกันยายนของแต่ละปี เหรียญกฐินต้องทำบัญชีงบดุลเสนอให้ผู้สอบบัญชีของสมาคมตรวจสอบภายในเวลาอันสมควรเพื่อที่จะเสนอให้ที่ประชุมสามัญประจำปีพิจารณาตามกำหนด

ข้อ 23 เมื่อมีผู้บริจาคตทรัพย์สิน ทั้งสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์หรือสิทธิอันเกี่ยวแก่ทรัพย์สินก็ดี ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารก่อน แล้วจึงจะดำเนินการจัดทำหลักฐานไว้ พร้อมทั้งออกไปรับเงินและ หรือ หนังสือตอบรับให้ผู้บริจาค

ข้อ 24 อำนาจในการจัดการทรัพย์สินของสมาคม การเช่าหรือการให้เช่า หรืออนุญาตให้มีการเข้าใช้ประโยชน์ในอสังหาริมทรัพย์ใด ๆ ของสมาคมจะกระทำได้เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร

24.1 การโอน การขาย การซื้อ หรือการเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ใน อสังหาริมทรัพย์ของสมาคม ต้องเป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหาร จำนวน 2 ใน 3

24.2 การจัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ และการจ้างเหมาให้ปฏิบัติดังนี้

24.2.1 ราคาต่ำกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาท) เป็นอำนาจของ เลขาธิการ

24.2.2 ราคาเกิน 500 บาท (ห้าร้อยบาท) ขึ้นไป เป็นอำนาจ ของคณะกรรมการบริหารที่จะพิจารณาอนุมัติ โดยทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร

หมวดที่ 7 การแก้ไขข้อบังคับของสมาคม

ข้อ 25 ข้อบังคับนี้จะแก้ไขเพิ่มเติมได้ โดยมติของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งมีคะแนนเสียงเห็นชอบด้วยไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของคณะกรรมการบริหาร ทั้งหมดแล้วนำเสนอในที่ประชุมสามัญประจำปีรับทราบ

หมวดที่ 8 การเลิกสมาคม

ข้อ 26 การลงมติเลิกสมาคมต้องมีคะแนนเห็นชอบด้วยไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของสมาชิกสมาคมทั้งหมด ด้วยวิธีการลงคะแนนลับ

ข้อ 27 ในกรณีเลิกสมาคมไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้ตั้งคณะกรรมการขึ้นตรวจสอบบัญชีถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่ก็ให้โอนให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อส่งเสริมการศึกษาของพยาบาลและนักศึกษาพยาบาลของโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี

หมวดที่ 9 เบ็ดเตล็ด

ข้อ 29 ให้ยกเลิกระเบียบข้อบังคับของสมาคมที่ใช้มาแต่ก่อน และให้ใช้ระเบียบข้อบังคับฉบับนี้แทนตั้งแต่วันที่

ข้อ 30 สมาคมศิษย์เก่าพยาบาลรามาธิบดี ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2517 และได้จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสมาคม เลขทะเบียนที่ ต. 167/2517

แก้ไขครั้งที่ 1	วันที่ 21 พฤศจิกายน 2521
แก้ไขครั้งที่ 2	วันที่ 17 มกราคม 2526
แก้ไขครั้งที่ 3	วันที่ 30 กันยายน 2547
แก้ไขครั้งที่ 4	วันที่ 2 ธันวาคม 2558

จัดพิมพ์เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559

จำนวน 3,000 เล่ม